

Commis soutien trésorerie
(Un poste permanent)**SOMMAIRE DE LA FONCTION :**

La personne titulaire de ce poste assure principalement le soutien et le remplacement, en promotion, aux postes suivants : caissier, commis comptabilité, commis évaluation, commis trésorerie, commis perception et technicien administration. En ce sens, elle assiste les commis dans l'exécution de certaines tâches dans les périodes achalandées, effectue le suivi des demandes d'accès à l'information, génère chaque semaine les avis de retard pour l'électricité et apporte un soutien dans la gestion des ententes de paiements. Aussi, elle peut être appelée à collaborer à divers projets ou tâches administratives en support à la réalisation des opérations du service.

SERVICE :

Service de la trésorerie.

CONDITIONS SALARIALES :

Selon la convention collective en vigueur.

ENTRÉE EN FONCTION :

Mars 2021.

EXIGENCES :

- DEC ou DEP en comptabilité.
- 6 mois d'expérience.
- Maîtriser la suite Office (Word, Excel, Outlook).

Si vous désirez relever ce défi et croyez posséder les habiletés requises, veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné des **PIÈCES JUSTIFICATIVES** (diplômes, etc.) **avant le 22 janvier 2021** à l'adresse suivante :

CONCOURS 21-01

Service des ressources humaines
Ville de Baie-Comeau
19, avenue Marquette
Baie-Comeau (Québec) G4Z 1K5
(418) 296-8186 (télécopieur)
Courriel : rh@ville.baie-comeau.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront avisées par courriel.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers la Ville de Baie-Comeau.
