

Formulaire de demande d'emploi

Service des ressources humaines
19, avenue Marquette
Baie-Comeau (Québec) G4Z 1K5

La Ville de Baie-Comeau applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles, minorités ethniques et autochtones à présenter leur candidature. Nous vous remercions de soumettre celle-ci et bien vouloir noter que seules les personnes retenues seront contactées.

Emploi postulé (1^{er} choix)

Emploi postulé (2^e choix)

N° de concours (s'il y a lieu)

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Prénom		Nom de famille	
Adresse postale (N°, rue, appartement)			
Ville ou Municipalité		Province	Code postal
Téléphone (domicile)		Téléphone (travail)	Téléphone (cellulaire)
Courriel			
Déterminez-vous un permis de conduire valide ? Oui Non Classe(s) : _____			

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Avez-vous le droit de travailler au Canada ?
(Ce droit est reconnu aux personnes ayant la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail)

Oui Non

Avez-vous déjà travaillé pour la Ville de Baie-Comeau ? Oui Non

Si oui, quand et où ? :

Recherchez-vous du travail à :

Temps plein Temps partiel Sur appel

FORMATIONS (Commencez par les diplômes les plus récents)

Diplôme obtenu	Date d'obtention
Institution	
Domaine d'étude	
Spécialité	

Diplôme obtenu	Date d'obtention
Institution	
Domaine d'étude	
Spécialité	

AUTRES ÉTUDES (Stage, équivalence, attestation de cours, etc. en cours ou terminé)

Diplôme obtenu	Date d'obtention
Institution ou milieu de formation	
Domaine d'étude	
Spécialité	

PROFESSIONS ET MÉTIERS RÉGIS PAR UN DROIT DE PRATIQUE

Êtes-vous membre en règle d'association(s) professionnelles ? Oui Non Si oui, précisez : _____ (Veuillez joindre une attestation d'appartenance à ces associations)	Carte de compétence Classe _____ N° _____	Licence professionnelle N° _____
---	---	---

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL (Commencez par les plus récents)

Nom de l'entreprise	Date début emploi	Date fin emploi
Titre du poste	Motif du départ	
Tâches, responsabilités et domaine d'activité du poste occupé		
Nom et fonction du supérieur immédiat		

Nom de l'entreprise	Date début emploi	Date fin emploi
Titre du poste	Motif du départ	
Tâches, responsabilités et domaine d'activité du poste occupé		
Nom et fonction du supérieur immédiat		

Nom de l'entreprise	Date début emploi	Date fin emploi
Titre du poste	Motif du départ	
Tâches, responsabilités et domaine d'activité du poste occupé		
Nom et fonction du supérieur immédiat		

Nous autorisez-vous à prendre des références sur vos antécédents professionnels auprès de :

Votre employeur actuel : Oui Non

Vos employeurs précédents : Oui Non

AUTRES INFORMATIONS

Indiquez-nous vos connaissances en :

Informatique
(logiciels) :

Traitement de texte

