

**DEMANDE DE SUBVENTION À LA VILLE DE BAIE-COMEAU
FORMULAIRE DE PRÉSENTATION**

PREMIÈRE DEMANDE : Oui Non

1. Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

_____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Nom de la personne responsable du dossier : _____

Statut juridique de l'organisme (joindre copie des lettres patentes dans le cas d'une première demande ou tout autre document constitutif)

Année de fondation : _____

Noms et adresses des administrateurs :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1. Renseignements sur l'organisme (suite)

Nombre de membres inscrits : _____

Profil du demandeur (mission, objectifs, mandat, clientèle, etc.)

La demande de projet est-elle faite
pour un groupe d'organismes? Oui Non

Si oui, inscrire le nom des organismes qui sont parties prenantes au projet et leur statut juridique

Joindre une lettre de chacun d'eux attestant leur participation au projet

2. Renseignements sur le projet

Nom du projet : _____

Date de l'événement : _____

Durée de l'événement : _____

Description du projet : Objectifs à atteindre, clientèle visée (familles, jeunes, etc.)
et activités prévues

Résultats attendus : Impacts pour votre organisme, retombées prévisibles pour
le milieu)

Date de réalisation prévue :

Montant de la subvention demandée :

Utilisation prévue de la subvention :

Subvention demandée en biens et services (exemple : prêt d'équipements, de locaux, de services)

Spécifiez :

Demandes particulières (permis spéciaux, chapiteaux, fermeture de rues, etc.)

3. Plan budgétaire du projet (fournir un budget détaillé et si le projet se déroule sur plus d'une année, fournir un budget pour chacune des années d'exécution)

Sources de financement :

Revenus (Centraide, aide gouvernementale, contributions du milieu, coûts de participation pour les clientèles visées, etc.) Précisez :

- Contribution demandée à la Ville _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$

Total des revenus : _____ \$

Dépenses (salaires, logistique, promotion, locations diverses, etc.) Précisez :

- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$
- _____ \$

Total des dépenses : _____ \$

Pourcentage de la demande de subvention sur le budget total de l'activité ou de l'événement : _____ %

À qui serviront les surplus budgétaires s'il y a lieu?

Signature de la personne responsable du projet :

Président _____
Secrétaire _____
Autres _____

Date : _____

Transmettre à :

Service des communications et de la clientèle
19, avenue Marquette
Baie-Comeau (Québec) G4Z 1K5
Téléphone : 418 296-8104
Courriel : agosselin@ville.baie-comeau.qc.ca